

공 적 조 서

(사 진)	(1) 이름(한자)			
	(2) 생년월일	년	월	일
	(3) 성별	☐ 남	☐ 여	
	(4) 휴대전화번호			
	(5) 이메일주소			
(6) 소속				
(7) 현직				
(8) 주소				
(9) 공적요지(50자 내외)				
작성자 추천인				
(10) 성함			(11) 소속	
(12) 직위			(13) 직급	
위 사람을 추천하며 본 공적조서의 기록이 틀림없음을 확인합니다. 년 월 일 추천 및 신청인 (인)				
본 공적조서 및 첨부되는 이력서의 기재사항은 사실임을 확인합니다. 년 월 일 * 이력서는 자유양식으로 첨부해주시면 됩니다 * 작성 제출자 (인)				